

## **Reglement commissie van beroep voor de examens**

### **Artikel 1 Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. toegankelijke faciliteit: de toegankelijke faciliteit voor de indiening van onder andere klachten en bezwaarschriften als bedoeld in artikel 7.5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- b. partijen: de indiener van de zaak en de onderwijsinstelling en eventuele (derde-)belanghebbende(n);
- c. secretaris: de ambtelijk ondersteuner van de commissie van beroep voor de examens;

### **Artikel 2 Bevoegdheid, werkwijze en samenstelling van de commissie van beroep voor de examens**

1. De commissie van beroep voor de examens is de commissie als bedoeld in artikel 7.5.3 Wet educatie en beroepsonderwijs. De commissie van beroep voor de examens oordeelt over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren. De commissie van beroep voor de examens treedt tevens op als commissie van beroep in de zin van art. 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit VO. De commissie van beroep voor de examens is tevens de beroepsinstantie voor bindende studieadviezen als bedoeld in art. 8.1.7a Wet educatie en beroepsonderwijs. Ook voor het vavo staat met betrekking tot het bindend studieadvies beroep open bij de commissie van beroep voor de examens.
3. De leden van de commissie van beroep voor de examens worden benoemd door het bevoegd gezag. De commissie van beroep voor de examens bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter. De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag, van de inspectie of van een in artikel 7.4.5 van de WEB bedoelde examencommissie of examinator tegen de beslissing waarvan onderscheidenlijk van wie beroep kan worden ingesteld bij de commissie van beroep voor de examens, noch zijn zij belast met de in artikel 7.2.8, tweede lid, onder c van de WEB, bedoelde beoordeling.
4. De commissie wordt benoemd voor een termijn van 5 jaar die telkens verlengd kan worden.
5. Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep voor de examens ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Zij worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
6. De commissie van beroep voor de examens behandelt een beroep in beginsel met drie leden. De commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid dat niet betrokken is geweest bij de totstandkoming van het besluit.

### **Artikel 3 Secretariaat en secretaris van de commissie van beroep voor de examens**

1. Het secretariaat voor de commissie van beroep voor de examens wordt gevoerd door de onderwijsinstelling. Het secretariaat draagt zorg voor het beheer van het dossier in overeenstemming met de geldende regelgeving en draagt zorg voor een voortvarend verloop van de behandeling van de zaak.
2. De commissie van beroep voor de examens kan bepalen dat bepaalde taken en beslissingen van de commissie van beroep voor de examens worden voorbereid en gecommuniceerd door het secretariaat of de secretaris.

### **Artikel 4 Voorprocedure bij de toegankelijke faciliteit**

1. Op de taken en werkwijze van de toegankelijke faciliteit is artikel 7.5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs van toepassing.
2. Nadat het beroep in behandeling is genomen door de commissie van beroep voor de examens, zal deze het beroepschrift aan de verweerder zenden met de opdracht om in overleg met de indiener na te gaan of een oplossing van de zaak (minnelijk schikken) mogelijk is.
3. Bij een onderzoek naar een minnelijke schikking kan de behandeltermijn worden opgeschort indien en voor zover partijen daarmee akkoord gaan.

## **Artikel 5 Termijnen**

De commissie van beroep voor de examens werkt conform de termijnen in artikel 7.5.4 leden 2 en 3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

## **Artikel 6 Start procedure**

1. De toegankelijke faciliteit draagt binnen de onderwijsinstelling zorg voor het overleggen van alle relevante stukken aan de commissie van beroep voor de examens, waaronder in ieder geval:
  - naam, e-mailadres, woon of vestigingsplaats en mobiele telefoonnummers van partijen
  - het beroep;
  - het verweer;
2. Indien de commissie van beroep voor de examens van mening is dat bij de indiening van de zaak aanvullende gegevens nodig zijn om de zaak goed te kunnen behandelen, stelt zij de toegankelijke faciliteit of partijen in de gelegenheid de stukken binnen een door haar te bepalen termijn aan te vullen.
3. In zaken waarin het belang van de appelland een onverwijld voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie van beroep voor de examens een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen

## **Artikel 7 Completering van het dossier**

1. Partijen kunnen tot uiterlijk een week voor de hoorzitting nadere stukken indienen die van belang zijn voor de goede beoordeling van het beroep.
2. Ter voorbereiding van de beoordeling van de zaak kan de commissie van beroep voor de examens of de secretaris aanvullende inlichtingen inwinnen bij partijen en derden. Aan een partij wordt hiervoor toestemming gevraagd voor zover het persoonsgegevens betreft.
3. Indien tijdens de hoorzitting blijkt dat aanvullende inlichtingen ingewonnen moeten worden ter beoordeling van de zaak, deelt de commissie van beroep voor de examens tijdens de hoorzitting mee aan partijen op welke manier de zaakbehandeling wordt voortgezet.
4. De commissie van beroep voor de examens kan stukken uitsluiten van het dossier die naar het oordeel van de commissie van beroep voor de examens niet ter zake zijn of te omvangrijk om de kern van het beroep op een toegankelijke manier te duiden.
5. De secretaris kan mediabestanden toelaten tot het dossier op basis van een gemotiveerd verzoek van de indiener van het belang daarvan. Een audio- of videofragment moet door de indiener zijn voorzien van een schriftelijke uitwerking (transcript) van het gehele fragment.

## **Artikel 8 Hoorzitting**

1. De hoorzitting vindt plaats op locatie van de gedaagde onderwijsinstelling of online via een digitale vergaderomgeving.
2. De hoorzitting is niet openbaar.
3. De voorzitter leidt de zitting. De voorzitter stelt de partijen in de gelegenheid om de bij de hoorzitting aanwezige deskundigen en getuigen vragen te stellen.
4. De verslaglegging van dat wat besproken is ter zitting wordt weergegeven in de uitspraak voor zover relevant. Van de zitting kan een audio-opname gemaakt worden voor eigen gebruik door de secretaris. De eventuele opname wordt niet verstrekt en wordt na verzending van de uitspraak vernietigd.

## **Artikel 9 Afdoening van de zaak zonder hoorzitting**

1. De voorzitter kan afzien van een hoorzitting in die gevallen als bedoeld in artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Indien de Voorzitter oordeelt dat de commissie van beroep voor de examens op basis van het dossier tot een goede beoordeling van het beroep kan komen, kan hij een verzoek aan partijen doen voor een behandeling van de zaak zonder hoorzitting. Bij akkoord wordt van een hoorzitting afgezien en wordt een datum bepaald tot wanneer partijen gelegenheid hebben om aanvullende stukken in te voegen in het dossier en de wijze van repliek en dupliek.

### **Artikel 10 Gemachtigde, tolk, getuigen en deskundigen**

1. Een partij kan zich op eigen kosten door een gemachtigde, tolk, getuige en/of deskundige laten bijstaan of vertegenwoordigen. Een gemachtigde die geen advocaat is dient een bewijs van machtiging te overleggen indien de partij zelf niet aanwezig is.
2. De commissie van beroep voor de examens hoort getuigen en/of deskundigen die zij zelf oproept of die door partijen zijn aangemeld, indien dit van belang is voor een goede beoordeling van de zaak. Partijen worden geïnformeerd over het tijdstip van horen en de naam en hoedanigheid van getuigen en/of deskundigen.
3. De commissie van beroep voor de examens kan bepalen dat (bepaalde) personen niet welkom zijn bij de zitting in verband met een goede gang van zaken tijdens de hoorzitting.

### **Artikel 11 Beraadslaging en uitspraak van de commissie van beroep voor de examens – bekendmaking**

1. De commissie van beroep voor de examens beraadslagt en oordeelt in besloten vergadering over de zaak bij meerderheid van stemmen.
2. De commissie van beroep voor de examens baseert haar uitspraak uitsluitend op de informatie in het dossier en dat wat ter zitting naar voren is gebracht en feiten van algemene bekendheid.
3. De commissie van beroep voor de examens stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
4. Als de commissie van beroep voor de examens het beroep gegrond acht, vernietigt zij de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk. De commissie van beroep voor de examens is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie van beroep voor de examens te stellen voorwaarden. De examencommissie of de examinerator van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie van beroep voor de examens. De commissie van beroep voor de examens kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.
5. De uitspraak van de commissie van beroep voor de examens bevat in ieder geval:
  - a. de namen de leden van de commissie van beroep voor de examens, de naam van de secretaris, de namen van de partijen en de namen van de gemachtigden;
  - b. de gronden, waarop de uitspraak berust; en;
  - c. de datum van de uitspraak.
6. De commissie van beroep voor de examens maakt haar beslissing bekend aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, en aan de inspectie.
7. Herziening van een uitspraak van de commissie van beroep voor de examens kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden

### **Artikel 12 Vereenvoudigde behandeling**

1. De voorzitter kan het onderzoek naar het beroepschrift zonder behandeling ter zitting sluiten, indien:
  - a. de commissie van beroep voor de examens kennelijk onbevoegd is tot behandeling of het beroepschrift;
  - b. de kandidaat kennelijk niet-ontvankelijk is in zijn beroepschrift;
  - c. het beroepschrift kennelijk ongegrond is, of;
  - d. het beroepschrift kennelijk gegrond is.
2. Het sluiten van het onderzoek wordt meegedeeld in een schriftelijke beslissing die binnen twee weken wordt genomen.
  - a. een verklaring van de kandidaat dat de zaak wordt ingetrokken;
  - b. een uitspraak van de commissie van beroep voor de examens;
  - c. een beslissing van de voorzitter tot vereenvoudigde afdoening van de zaak.

### **Artikel 13 Onvoorziene situaties**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter.

**Artikel 14 Reglement**

1. Dit reglement geldt vanaf 1 augustus 2023.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag van de onderwijsinstelling.

Dit reglement is vastgesteld op 29 juni 2023 na instemming van de studentenraad.